



Anleitung Internetkalender integrieren

Nachfolgend finden Sie Anleitungen, wie mit verschiedenen Geräten und Programmen ein Internetkalender abonniert werden kann:

Android / Google Kalender

Um mit einem Android-Smartphone einen Kalender zu abonnieren, muss dieser im Google-Kalender eingerichtet werden.

1. Im Internetbrowser beim Google-Kalender anmelden (<https://calendar.google.com/calendar/r>).
2. Klicken Sie in der linken Menüleiste auf das + Symbol neben **Weitere Kalender**.
3. Wählen Sie den Menüpunkt **Per URL**.
4. Tragen Sie den ¹URL unseres Internetkalenders ein.
5. Klicken Sie auf **Kalender hinzufügen**.

Der Kalender wird nun im Abschnitt **Weitere Kalender** angezeigt.

Outlook auf Ihrem Desktop

1. Klicken sie in Ihrer Outlook Desktopanwendung in **Datei** auf **Kontoeinstellungen**.
2. Klicken sie auf der Registerkarte **Internetkalender** auf **Neu**.
3. Tragen Sie den ¹URL unseres Internetkalenders ein.
4. Klicken sie auf **Hinzufügen**.
5. Geben sie im Feld **Ordnername** den Namen des Kalenders ein, der in Outlook angezeigt werden soll, und klicken Sie dann auf **OK**.

Der Kalender wird nun im Abschnitt **Andere Kalender** angezeigt.

Outlook.com / Live.com / Windows Phone

Um mit einem Windows Phone, oder auf ihrem Outlook Web App, einen Kalender zu abonnieren, muss dieser auf Outlook.com eingerichtet werden.

1. Im Internetbrowser bei Outlook.com / Live.com anmelden (<https://outlook.live.com/calendar/0/view/month>).
2. Klicken Sie auf **Kalender hinzufügen**.
3. Klicken Sie auf **Aus dem Internet abonnieren**.
4. Tragen Sie den ¹URL unseres Internetkalenders ein.
5. Geben Sie einen Namen für den Kalender ein.
6. Klicken Sie auf **Importieren**.

Der Kalender wird nun im Abschnitt **Weitere Kalender** angezeigt.

iPhone / iPad / iCal mit iCloud

1. Wählen Sie in iCal **Abonnieren** aus dem Menü **Kalender**.
2. Tragen Sie den ¹URL unseres Internetkalenders ein.
3. Markieren Sie das Feld **Aktualisieren**, damit iCal Ihre Kopie des Kalenders aktualisiert
4. Wählen Sie als Speicherort **iCloud** => so werden die Termine gepusht.
5. Klicken Sie auf **Abonnieren**.

iPhone / iPad ohne iCloud

Diese Anleitung können Sie verwenden, wenn Sie ohne iCloud arbeiten:

1. Unter **Einstellungen – Mail, Kontakte, Kalender** wählen Sie **Account hinzufügen**.
2. Wählen Sie **Andere** und dann **Kalenderabo hinzufügen....**
3. Tragen Sie den ¹URL unseres Internetkalenders ein.

¹URL unseres Internetkalenders: <https://calendar.google.com/calendar/ical/tvpieterlen%40gmail.com/public/basic.ics>